



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ  
ΠΑΛΗΣ

# ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΠΑΛΗΣ

Ολυμπιακό Κέντρο Πάλης – Άνω Λιόσια 13343

Τηλ / Tel : + 30 210 3307176 Fax : + 30 210 3307178

E-mail: [info@eofp.gr](mailto:info@eofp.gr)



UNITED WORLD  
WRESTLING

Αρ.πρωτ: 5528 /ΦΣΧ

Άνω Λιόσια, 1 / 11 /2024

## ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

### ΓΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΑΘΛΗΤΙΚΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΥΠΟ ΜΟΡΦΗ ΧΟΡΗΓΙΑΣ

Η Ελληνική Ομοσπονδία Πάλης, εφεξής «ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ» έχει αναλάβει από την Παγκόσμια Ομοσπονδία Πάλης (εφεξής «UWW») τη Διοργάνωση: του Παγκοσμίου Πρωταθλήματος Ολυμπιακής Πάλης U17 (εφεξής «ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ»), που πρόκειται να υλοποιηθεί στην Αθήνα 28/07-3/08/2025. Σε περίπτωση που απαιτηθεί να αλλάξει η έδρα της Διοργάνωσης, η έδρα πρέπει βρίσκεται σε απόσταση μικρότερη των 100 χλμ από το Διεθνές Αεροδρόμιο Αθηνών.

Δεδομένου ότι η Ομοσπονδία δεν έχει την επάρκεια υποδομής για να αναλάβει τις οργανωτικές απαιτήσεις ενός μεγάλου διεθνούς αθλητικού γεγονότος ιδιαίτερης βαρύτητας, αναζητά ανάδοχο στον οποίο θα αναθέσει το σχεδιασμό και την υλοποίηση της διοργάνωσης και θα αναλάβει εξ ολοκλήρου τις προβλεπόμενες δαπάνες και την αναγκαία χρηματοδότηση για την επιτυχή υλοποίηση αυτής, ούτως ώστε η «ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ» να υλοποιηθεί με τον καλύτερο δυνατό τρόπο.

### ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της πρόσκλησης είναι η παροχή υπηρεσιών αθλητικών εκδηλώσεων για τη διοργάνωση του Παγκοσμίου Πρωταθλήματος Ολυμπιακής Πάλης U17 (εφεξής «ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ»), που πρόκειται να υλοποιηθεί στην Αθήνα 28/07-3/08/2025.

### ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Περιγραφή των αναγκών της Α.Α.

Οι προβλεπόμενες υπηρεσίες περιλαμβάνουν τον σχεδιασμό και την υλοποίηση τόσο του τεχνικού σκέλους της διοργάνωσης όσο και της παροχής τουριστικών υπηρεσιών και υπηρεσιών προβολής και ειδικότερα υπηρεσίες οργάνωσης και διοίκησης της αθλητικής εγκατάστασης, στελέχωσης, επικοινωνίας, μετακινήσεις, διαμονή σε ξενοδοχεία, διατροφή, φιλοξενία επισήμων, χορηγίες, λοιπές εκδηλώσεις, κλπ).

### ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Απαιτήσεις

Ο «ανάδοχος» θα πρέπει αποδεδειγμένα να διαθέτει σημαντική εμπειρία στο αθλητικό μάνατζμεντ και στο σχεδιασμό και την υλοποίηση μεγάλων αθλητικών εκδηλώσεων στο άθλημα της Πάλης ή σε συναφή αθλήματα. Επίσης, να διαθέτει τις νόμιμες άδειες καθώς και αποδεδειγμένη εμπειρία σε παροχή υπηρεσιών οργάνωσης και διοίκησης αθλητικών εγκαταστάσεων, επικοινωνίας και αθλητικού μάνατζμεντ και στο σχεδιασμό και την διάθεση ολοκληρωμένων αθλοτουριστικών πακέτων με υπηρεσίες φιλοξενίας



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ  
ΠΑΛΗΣ

# ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΠΑΛΗΣ

Ολυμπιακό Κέντρο Πάλης – Άνω Λιόσια 13343

Τηλ / Tel : + 30 210 3307176 Fax : + 30 210 3307178

E-mail: [info@eofp.gr](mailto:info@eofp.gr)



UNITED WORLD  
WRESTLING

## ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Η Διοργάνωση θα πραγματοποιηθεί στην Αθήνα ή σε προορισμό που βρίσκεται σε απόσταση μικρότερη των 100 χλμ από το Διεθνές Αεροδρόμιο Αθηνών. Αναμένονται Έλληνες & ξένοι αθλητές, αθλήτριες προπονητές, διαιτητές και συνοδοί και μέλη της Ελληνικής και Παγκόσμιας Ομοσπονδίας Πάλης, οι οποίοι εκ περιτροπής θα διαμείνουν στην έδρα της Διοργάνωσης.

### A) Φιλοξενία - Ξενοδοχεία - Σίτιση

Οι συμμετέχοντες θα διαμείνουν σε ξενοδοχεία της έδρας της Διοργάνωσης τα οποία θα απέχουν το μέγιστο 20 χλμ από την αθλητική εγκατάσταση. Τα ξενοδοχεία για τους αθλητές, τους προπονητές και τους συνοδούς θα πρέπει να είναι 3<sup>ων</sup> και 4<sup>ων</sup> αστέρων σε δίκλινα ή και τρίκλινα δωμάτια, για τους διαιτητές/κριτές και τα μέλη της οργανωτικής επιτροπής της Παγκόσμιας Ομοσπονδίας σε ξενοδοχεία 4<sup>ων</sup> αστέρων σε μονόκλινα δωμάτια και για τους επίσημους μέλη της Ελληνικής και Παγκόσμιας Ομοσπονδίας σε ξενοδοχεία 5 αστέρων σε μονόκλινα δωμάτια. Λόγω του όγκου των συμμετοχών, η διαμονή μπορεί να προσφερθεί σε περισσότερα από ένα ξενοδοχεία ωστόσο ο συνολικός αριθμός των προσφερόμενων ξενοδοχείων δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος των πέντε (5). Κατά ελάχιστο τα ξενοδοχεία θα πρέπει να προσφέρουν τις παρακάτω υπηρεσίες:

- Υποδοχή με καθιστικό
- Εστιατόριο το οποίο να προσφέρει πρωινό και δείπνο .
- Café, Bar με σαλόνι
- Αίθουσες συνεδριάσεων
- Wifi Internet στους κοινόχρηστους χώρους και τα δωμάτια
- Υπηρεσίες δωματίου

Τα πακέτα φιλοξενίας θα συμπεριλαμβάνουν πλήρη διατροφή, ήτοι πρωινό, μεσημεριανό και δείπνο. Επίσης, σε ημέρα που θα συμφωνηθεί θα προσφερθεί επίσημο δείπνο σε VIPs και κριτές με ονομαστική λίστα που θα συμφωνηθεί με την Ομοσπονδία, καθώς και coffee break για τους διαιτητές και τα μέλη της Ελληνικής και Παγκόσμιας Ομοσπονδίας σε ειδικά διαμορφωμένο χώρο στο τόπο διεξαγωγής των αγώνων. Το μεσημεριανό θα προσφέρεται σε όλους τους συμμετέχοντες στην διοργάνωση σε ειδικά διαμορφωμένο χώρο στο γυμναστήριο διεξαγωγής των αγώνων.

### B) Μετακινήσεις

Οι μετακινήσεις των συμμετεχόντων θα πραγματοποιηθούν με

- μισθωμένα λεωφορεία 50 θέσεων,
- μισθωμένα λεωφορεία 35 θέσεων,
- mini vans,
- ταξί
- μισθωμένα οχήματα 1.200 κε
- μισθωμένα οχήματα 1.600 κε

Τα οχήματα πρέπει να είναι σε άριστη κατάσταση , να διαθέτουν A/C και όλα τα νόμιμα έγγραφα. Το αναλυτικό πρόγραμμα μετακινήσεων θα διαμορφωθεί σύμφωνα με το συνολικό πρόγραμμα της διοργάνωσης και θα συμπεριλαμβάνει σε κάθε περίπτωση τις εξής μετακινήσεις .



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ  
ΠΑΛΗΣ

# ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΠΑΛΗΣ

Ολυμπιακό Κέντρο Πάλης – Άνω Λιόσια 13343

Τηλ / Tel : + 30 210 3307176 Fax : + 30 210 3307178

E-mail: [info@eofp.gr](mailto:info@eofp.gr)



UNITED WORLD  
WRESTLING

- Αεροδρόμιο - Ξενοδοχείο (άφιξη αποστολών)
- Ξενοδοχείο – Αθλητική Εγκατάσταση – Ξενοδοχείο καθ' όλη τη διάρκεια των αγώνων σε τακτικά χρονικά διαστήματα.
- Ξενοδοχείο - Αεροδρόμιο (αναχώρηση αποστολών)

## Γ) Προωθητικό Υλικό

Με την ανάληψη της διοργάνωσης, οι διοργανωτές οφείλουν να σχεδιάσουν το λογότυπο της διοργάνωσης και να προετοιμάσουν αναλυτικό πλάνο προώθησης της διοργάνωσης. Το λογότυπο της διοργάνωσης θα τοποθετεί σε όλο το επικοινωνιακό και προωθητικό υλικό. Επιπλέον η αθλητική εγκατάσταση θα προετοιμαστεί και διαμορφωθεί με τέτοιο τρόπο ώστε να προβάλλονται οι χορηγοί της διοργάνωσης, η «UWW» αλλά και η Ελληνική Ομοσπονδία. Για το λόγο αυτό θα πρέπει να προετοιμαστούν :

Κατευθυντήριες Πινακίδες με το λογότυπο

Roll Ups

Διαφημιστικό υλικό τραπεζιού κλήρωσης

Διαφημιστικό υλικό τραπεζιών VIP

Διαφημιστικό υλικό τραπεζιών διαιτητών και γραμματείας

Πινακίδες Χωρών | Τελετή Έναρξης - Λήξης

Αεροπλανό Εισόδου

Back Drop Απονομών

Backdrop Συνέντευξης Τύπου - Mixed zone

t-shirts προσωπικού με λογότυπο

Flyers

## Δ) Τελετές - Παροχές

Κατά τη διάρκεια της διοργάνωσης θα πραγματοποιηθεί τελετή έναρξης και τελετή λήξης η οποία θα περιλαμβάνει παρέλαση των αθλητών και τις ομιλίες των επισήμων όπως αυτά περιγράφονται στους κανονισμούς της «UWW».

## Ε) Αθλητική Εγκατάσταση

Η «ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ» θα φιλοξενηθεί στο Ολυμπιακό Κέντρο Άνω Λιοσίων το οποίο πληροί τις προδιαγραφές της «UWW». Συγκεκριμένα διαθέτει αποδυτήρια, ιατρεία, χώρους προθέρμανσης, χώρους για τη διαπίστευση των αθλητών, αίθουσα τύπου, αίθουσα VIP και λοιπούς βοηθητικούς χώρους. Η εγκατάσταση θα πρέπει να είναι διαθέσιμη 3 ημέρες πριν την επίσημη έναρξη της «ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ» και μία μετά. Ο «ανάδοχος» πρέπει να εξασφαλίσει τη διάθεση και το λειτουργικό κόστος αυτής.

## ΣΤ) Προετοιμασία Εγκατάστασης

Πριν την έναρξη της «ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ», η αθλητική εγκατάσταση θα πρέπει να προετοιμαστεί σύμφωνα με τις προδιαγραφές της «UWW». Στον κεντρικό αγωνιστικό χώρο θα τοποθετηθούν (3) παλαίστρες. Εντός του αγωνιστικού χώρου θα τοποθετηθεί επίσης podium για τους κριτές και τους επισήμους. Σε κεντρικό υπερυψωμένο σημείο θα τοποθετηθούν οι σημαίες των χωρών που συμμετέχουν καθώς επίσης γιγαντοοθόνη στην οποία θα αναμεταδίδονται στιγμιότυπα των αγώνων



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ  
ΠΑΛΗΣ

# ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΠΑΛΗΣ

Ολυμπιακό Κέντρο Πάλης – Άνω Λιόσια 13343

Τηλ / Tel : + 30 210 3307176 Fax : + 30 210 3307178

E-mail: [info@eofp.gr](mailto:info@eofp.gr)



UNITED WORLD  
WRESTLING

και τα αποτελέσματα. Περιμετρικά του αγωνιστικού χώρου θα τοποθετηθεί μοκέτα η οποία θα καλύπτει όσα σημεία του αγωνιστικού χώρου δεν καλύπτονται από τις παλαίστρες. Μπροστά από την κάθε

παλαίστρα θα τοποθετηθεί γραφείο στο οποίο θα είναι εγκαταστημένος ο απαραίτητος τεχνολογικός εξοπλισμός ήτοι Η/Υ , εκτυπωτές, οθόνες αποτελεσμάτων 42", χρονόμετρα . Σε κοντινή απόσταση από τον αγωνιστικό χώρο θα πρέπει να έχουν προετοιμαστεί : α) ο χώρος προθέρμανσης των αθλητών στον οποίο θα έχουν τοποθετηθεί (2) παλαίστρες β) το ιατρείο των αγώνων γ) η αίθουσα VIP δ) η αίθουσα κριτών με τον απαραίτητο εξοπλισμό . Καθ' όλη τη διάρκεια του πρωταθλήματος θα πρέπει να είναι διαθέσιμη ηχητική εγκατάσταση η οποία θα καλύπτει στο έπακρο τις ανάγκες της «ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ».

## 1. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΔΥΟ ΜΕΡΩΝ

### 1.1. Πιο συγκεκριμένα ο ανάδοχος αναλαμβάνει:

- i. Τη σύνταξη του ενημερωτικού bulletin για τη «ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ» το οποίο θα προβληθεί και θα προωθηθεί από την Παγκόσμια και την Ελληνική Ομοσπονδία.
- ii. Την οικονομική διαχείριση της «ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ» και συγκεκριμένα την υλοποίηση του συμφωνηθέντος προϋπολογισμού της «ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ» και αναλυτικότερα:
  - α. την είσπραξη των συμφωνηθέντων παραβόλων συμμετοχής και εσόδων από τα πακέτα των τουριστικών υπηρεσιών της «ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ» από τους συμμετέχοντες, καθώς και των λοιπών εσόδων που θα προκύψουν (χορηγίες κτλ.) με την έκδοση των νομίμων παραστατικών.
  - β. τη σύναψη συμβάσεων με την αθλητική εγκατάσταση, προμηθευτές, τουριστικά λεωφορεία, προσωπικό κ.α. όπου αυτό απαιτηθεί.
  - γ. την πληρωμή των δαπανών για τις κατηγορίες εξόδων ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ, MARKETING, ΕΞΟΔΑ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ και ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ, ΑΘΛΗΤΙΚΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ που θα προκύψουν για την προετοιμασία και υλοποίηση της «ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ», βάσει του καταρτισθέντος προϋπολογισμού.
  - δ. Την οργάνωση και λειτουργική διαχείριση της παροχής των τουριστικών υπηρεσιών διαμονής, διατροφής, μετακίνησης και εκδηλώσεων για τους σκοπούς της «ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ».
  - ε. Την επιλογή, το συντονισμό και την πληρωμή του απαραίτητου προσωπικού για την υλοποίηση της «ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ».
  - vi. Την προμήθεια του απαραίτητου αθλητικού εξοπλισμού και της υλικοτεχνικής υποδομής για την άρτια διεξαγωγή της διοργάνωσης σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της Παγκόσμιας Ομοσπονδίας.
  - vii. Την παρουσίαση και ενημέρωση στην Οργανωτική Επιτροπή της «ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ» προς έγκριση, αναφορικά με την πορεία του έργου (οργανωτικών θεμάτων και οικονομικού αντικείμενου), όποτε ζητείται από την «ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ».
  - viii. Την κάλυψη εξόδων ταξιδιού Προέδρου, Γενικού Γραμματέα, δύο (2) τεχνικών εκπροσώπων, δύο (2) τεχνικών διαιτησίας και ιατρού της Παγκόσμιας Ομοσπονδίας.
  - ix. Την κάλυψη των εξόδων παραστάσεως δύο (2) τεχνικών εκπροσώπων και δύο (2) υπευθύνων διαιτησίας εφόσον αυτό ζητηθεί από την UWW.
  - x. Την κάλυψη δαπανών προβολής της «ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ» όσο και της υλοποίησης του τεχνικού σκέλους του αγωνιστικού μέρους αυτής
  - xii. τη δωρεάν παροχή αυτοκινήτων για τις εσωτερικές μετακινήσεις των VIP (ξενοδοχείο-γήπεδο) όπως αυτές προκύπτουν από τους κανονισμούς της UWW.
  - xviii. τη δωρεάν μετάδοση των αγώνων της «ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ» μέσω live streaming.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ  
ΠΑΛΗΣ

# ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΠΑΛΗΣ

Ολυμπιακό Κέντρο Πάλης – Άνω Λιόσια 13343

Τηλ / Tel : + 30 210 3307176 Fax : + 30 210 3307178

E-mail: [info@eofp.gr](mailto:info@eofp.gr)



UNITED WORLD  
WRESTLING

χί. την απόδοση στην «ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ» με την μορφή καταβολής με κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό ή της παροχής ισόποσων υπηρεσιών αθλητικών προετοιμασιών ή διοργανώσεων βάσει των αναγκών της «ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ» αξίας ίσης με το συμφωνηθέν ανταποδοτικό τίμημα που θα

προκύψει από τη διαγωνιστική διαδικασία. Το ύψος του εν λόγω ποσοστού θα προσδιορίζεται στην προσφορά κάθε αναδόχου και θα συνεκτιμάται μαζί με τα λοιπά κριτήρια από την αρμόδια Επιτροπή του Διαγωνισμού για την επιλογή της συμφερότερης προσφοράς.

1.2 Το παρόν έργο διαχωρίζεται σε τρεις φάσεις και αφορά τις υπηρεσίες που πρέπει να υλοποιηθούν από τον ανάδοχο για την επιτυχή ολοκλήρωση της «ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ»:

## ΦΑΣΗ Α: ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΑΓΩΝΕΣ

- Ο ανάδοχος και το προσωπικό του θα αναλάβει όλη την προετοιμασία και τον προγραμματισμό της «ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ», η οποία τελεί υπό την αιγίδα της Ελληνικής Ομοσπονδίας Πάλης.
- Διεκπεραιώνει την επικοινωνία - γραπτή και προφορική - και επιμελείται τα σχετικά με τη διαδικασία συμμετοχής, πληρωμής και λοιπές εκκρεμότητες των αθλητών και των συνοδών τους.
- Φροντίζει τα σχετικά με την μετακίνηση (εξωτερικού - εσωτερικού), υποδοχή και φιλοξενία των συμμετεχόντων αθλητών, συνοδών και λοιπών συμμετεχόντων στους αγώνες.
- Φροντίζει, μεριμνά και επιβλέπει όλους τους χώρους διεξαγωγής των αγώνων ούτως ώστε να είναι έτοιμοι, από αθλητικής, τεχνικής, αισθητικής και λειτουργικής απόψεως, να λειτουργούν ανά πάσα στιγμή και να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις του προγράμματος.
- Φροντίζει έγκαιρα για την προμήθεια όλων των υλικών και κατασκευών όπως αυτά περιγράφονται παραπάνω, για τη διεξαγωγή δοκιμών καθώς και για τη λειτουργία των χώρων υλοποίησης.
- Φροντίζει για τις μεταφορές των υλικών που περιγράφονται παραπάνω.
- Επιμελείται τα σχετικά με την συγγραφή των κειμένων του επικοινωνιακού υλικού (έντυπου και ηλεκτρονικού)

## ΦΑΣΗ Β: ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΩΝ ΑΓΩΝΩΝ

1. Υλοποιεί τις τελετές έναρξης και λήξης των αγώνων.
2. Επιμελείται τα σχετικά με την υποδοχή και φιλοξενία των αθλητών, συνοδών και λοιπών συμμετεχόντων στους αγώνες.
3. Επιμελείται την εκτέλεση παραγωγής για την καλή διεξαγωγή όλων των αγώνων, προπονήσεων και λοιπών δραστηριοτήτων.
4. Φροντίζει για την υποδοχή του κοινού στους χώρους των αγώνων. Φροντίζει για την καλή διεξαγωγή των λοιπών δραστηριοτήτων και παράλληλων εκδηλώσεων όπως αυτές περιγράφονται παραπάνω.

## ΦΑΣΗ Γ: ΜΕΤΑ ΤΟΥΣ ΑΓΩΝΕΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ  
ΠΑΛΗΣ

# ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΠΑΛΗΣ

Ολυμπιακό Κέντρο Πάλης – Ανω Λιόσια 13343

Τηλ / Tel : + 30 210 3307176 Fax : + 30 210 3307178

E-mail: [info@eofp.gr](mailto:info@eofp.gr)



UNITED WORLD  
WRESTLING

- Επιμελείται τη συγκέντρωση του οπτικοακουστικού υλικού που έχει παραχθεί κατά τη διάρκεια των Αγώνων, και φροντίζει την απαιτούμενη τελική επικοινωνία με τους αθλητές και τους λοιπούς συμμετέχοντες στους αγώνες.
- Παρέχει τις πληροφορίες για τη σύνταξη του απολογισμού λειτουργίας των Αγώνων, διατυπώνει προτάσεις διορθωτικών ενεργειών.
- Φροντίζει στη παράδοση όλων των εγκαταστάσεων στην πρότερη κατάσταση.

## ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ

Για την επιτυχή ολοκλήρωση του έργου ο ανάδοχος θα πρέπει επιπλέον από το Διευθυντή Διοργάνωσης και τον Υπεύθυνο Διοργάνωσης, να διαθέτει και το ακόλουθο προσωπικό: **Περιγραφή**

Τεχνικός Διευθυντής Αγώνων

Τεχνικοί Αγώνων

Στελέχη Διοργάνωσης

Γραμματειακή στήριξη

Υπεύθυνος Αθλητικής Εγκατάστασης

Υπεύθυνος Διαιτητών

Υπεύθυνος Scoreboard Team

Υπεύθυνος Travel Services

Υπεύθυνος Catering

Υπεύθυνος Τελετών

Υπεύθυνος Προσωπικού

Υπεύθυνος Marketing

Υπεύθυνος VIP services

Press Officer

Finance Manager

Υπεύθυνος Τύπου

Κριτές

Κριτές | Ζύγιση

Χειριστές Scoreboard

Χρονομέτρες

Ιατροί

Βοηθός Ιατρού

Ιατροί Doping Control

Εικονολήπτες | Ηλεκτρονικού Συστήματος Διαιτησίας

Εικονολήπτες | Live Streaming

Εκφωνητής

Καθαρίστριες

Runners αποτελεσμάτων

Ασφάλεια γηπέδου

Μεταφραστής

Προσωπικό Υποδοχής Αεροδρομίου

Προσωπικό Υποδοχής στα ξενοδοχεία

Προσωπικό Υποδοχής στην Αθλητική Εγκατάσταση

Οδηγός | UWW Delegation

Οδηγός | UWW staff



# ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΠΑΛΗΣ

Ολυμπιακό Κέντρο Πάλης – Άνω Λιόσια 13343

Τηλ / Tel : + 30 210 3307176 Fax : + 30 210 3307178

E-mail: [info@eofp.gr](mailto:info@eofp.gr)



UNITED WORLD  
WRESTLING

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ  
ΠΑΛΗΣ

Οδηγός | Επίσημοι  
Οδηγός | Επιτροπή Διαιτησίας  
Οδηγός | Πρόεδρος World Wrestling

Εθελοντές | Υποστηρίξη Αγώνων | Διαπιστεύσεις  
Εθελοντές | Υποστηρίξη Αγώνων  
Εθελοντές | Τελετές  
Dj

## ΤΕΧΝΙΚΑ ΜΕΣΑ – ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΥ ΜΕΡΟΥΣ

Για την υλοποίηση της διοργάνωσης ο ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόσει τις οδηγίες και τις προδιαγραφές της UWW όπως αυτές παρουσιάζονται αναλυτικά στις εγχειρίδια της UWW. Ειδικότερα αναλαμβάνει: Καταβολή του παραβόλου διοργάνωσης προς της UWW για κάθε κατηγορία

Καταβολή ενοικίου για τη χρήση της αθλητικής εγκατάστασης  
Προετοιμασία και Λειτουργία ιατρείου doping control  
Καταβολή εξόδων για την εξέταση 120 δειγμάτων doping,  
Video projector στην κεντρική αθλητική εγκατάσταση  
Ηχητική εγκατάσταση  
Εγκατάσταση 3 παλαίστρων  
Εγκατάσταση rodium αγωνιστικού χώρου για κριτές  
Προμήθεια σημαίες κρατών βάσει κανονισμών διοργάνωσης για μόνιμη θέση στο κλειστό γυμναστήριο αλλά και τις τελετές έναρξης και λήξης  
Μοκέτα για την κάλυψη των ελεύθερων χώρων της αρένας  
Ρολόγια χρονομέτρησης  
Πίνακες αποτελεσμάτων  
Τεχνολογικός εξοπλισμός (τηλεοράσεις αποτελεσμάτων, κάμερες, υπολογιστές κ.α.), βάσει των προδιαγραφών της UWW  
Φωτοτυπικά μηχανήματα  
Εκτυπωτές  
Ζυγαριές  
Ανθοδέσμες για τις απονομές μεταλλίων και το στολισμό του γηπέδου  
Καρέκλες και τραπέζια για τις ανάγκες του αγωνιστικού χώρου (κριτές, επίσημοι κ.α.),  
Εκτυπώσεις αποτελεσμάτων και λοιπών αρχείων σχετικών με λίστες συμμετεχόντων, starting lists, weigh-in lists κ.α.  
Ασύρματα τηλέφωνα για την εσωτερική επικοινωνία των κριτών  
Ασθενοφόρα  
Διπλώματα  
Νερά,  
Μετάλλια  
Προετοιμασία και καθαρισμό της εγκατάστασης  
Ασφάλεια Αστικής Ευθύνης  
Προετοιμασία και παραγωγή διαφημιστικού υλικού

## ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Επιπλέον ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναλάβει τη :



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ  
ΠΑΛΗΣ

# ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΠΑΛΗΣ

Ολυμπιακό Κέντρο Πάλης – Ανω Λιόσια 13343

Τηλ / Tel : + 30 210 3307176 Fax : + 30 210 3307178

E-mail: [info@eofp.gr](mailto:info@eofp.gr)



UNITED WORLD  
WRESTLING

Δωρεάν φιλοξενία των επισήμων της UWW σε μονόκλινα δωμάτια όπως αυτό ορίζεται στους επίσημους κανονισμούς ήτοι έως 5 άτομα κατά μέγιστο (Πρόεδρος, Τεχνικός Επιτετραμένος, γιατρός και 2 Επιτετραμένοι διαιτητών).

Δωρεάν παροχή δείπνου σε επίσημους / προσκεκλημένους / διεθνείς και Έλληνες κριτές σε αριθμό που δεν θα υπερβαίνει τα 70 άτομα.

Δωρεάν διαμονή προσωπικού UWW σε αριθμό που δεν θα ξεπερνά τα 15 άτομα.

Καταβολή των εξόδων παραστάσεως Προέδρου UWW.

Καταβολή των εξόδων παραστάσεως εκπροσώπου της UWW.

Καταβολή των εξόδων παραστάσεως των διαιτητών της UWW.

Καταβολή των εξόδων παραστάσεως του Γιατρού UWW.

Ο σχεδιασμός των προβλεπόμενων ενεργειών τελεί υπό την έγκριση της αρμόδιας Οργανωτικής Επιτροπής της «ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ».

## **ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑ ΠΑΚΕΤΑ – ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ**

Οι τιμές των τουριστικών πακέτων για τους συμμετέχοντες στη «ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ» θα διαμορφωθούν ανάλογα με τις τιμές που θα εξασφαλιστούν από τα ξενοδοχεία της έδρας της Διοργάνωσης, κατόπιν συμφωνίας των δύο μερών και θα συμπεριλαμβάνουν διαμονή, πλήρη διατροφή, μετακινήσεις, χρήση των αθλητικών και λοιπών εγκαταστάσεων, συμμετοχή στις τελετές έναρξης και λήξης της «ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ».

## **ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ**

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη ανταποδοτική προσφορά προς την Ομοσπονδία, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

## **ΤΡΟΠΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η αξιολόγηση κάθε προσφοράς θα γίνει με βάση την Τεχνική και Οικονομική προσφορά. Για την επιλογή του αναδόχου θα γίνει αξιολόγηση με αναλυτική βαθμολογία των κριτηρίων που έχουν τεθεί (Α. Τεχνική Αξιολόγηση) και υπολογισμός του τελικού βαθμού της κάθε προσφοράς, με βάση τα τεχνικά και οικονομικά στοιχεία της προσφοράς του κάθε προσφέροντος.

Αρχικά γίνεται βαθμολόγηση της τεχνικής προσφοράς με βάση όλα τα επιμέρους κριτήρια που αναφέρονται κατωτέρω στο παρόν άρθρο. Το άθροισμα της βαθμολογίας των εν λόγω κριτηρίων σταθμίζεται με βάση το συντελεστή της Τεχνικής προσφοράς .

Η Βαθμολογία της οικονομικής προσφοράς γίνεται με βάση τον τύπο που αναφέρεται παρακάτω (Β). Ο βαθμός αυτός σταθμίζεται με βάση το συντελεστή της οικονομικής προσφοράς .

**Η βαθμολογία προκύπτει ως το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμών (Γ) .**

Α. ΤΕΧΝΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ Η Τεχνική προσφορά έχει συντελεστή βαρύτητας 50% (ΣΒΤΠ, Συνολικός Βαθμός Τεχνικής Προσφοράς)





# ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΠΑΛΗΣ

Ολυμπιακό Κέντρο Πάλης – Ανω Λιόσια 13343

Τηλ / Tel : + 30 210 3307176 Fax : + 30 210 3307178

E-mail: [info@eofp.gr](mailto:info@eofp.gr)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ  
ΠΑΛΗΣ

UNITED WORLD  
WRESTLING

Β.ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ Η Οικονομική προσφορά έχει συντελεστή βαρύτητας 50% (ΒΟΠ, Βαθμός Οικονομικής Προσφοράς) (ΒΟΠ, Βαθμός Οικονομικής Προσφοράς)

## Α. ΤΕΧΝΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Η Τεχνική προσφορά κρίνεται από τα ακόλουθα:

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
K1	Εμπειρία στο αθλητικό μάντζμεντ, στο σχεδιασμό και την υλοποίηση μεγάλων αθλητικών εκδηλώσεων στο άθλημα της Πάλης ή σε συναφή αθλήματα, σε παροχή υπηρεσιών οργάνωσης και διοίκησης αθλητικών εγκαταστάσεων, επικοινωνίας και αθλητικού μάντζμεντ. Η εμπειρία θα πρέπει να αποδεικνύεται με δύο τουλάχιστον σχετικές αναθέσεις ή συμβάσεις.	50,00%
K2	Εμπειρία στο σχεδιασμό και την διάθεση ολοκληρωμένων αθλοτουριστικών πακέτων με υπηρεσίες φιλοξενίας για αθλητικές διοργανώσεις με περισσότερους από 500 αθλητές . Η εμπειρία θα πρέπει να αποδεικνύεται με δύο τουλάχιστον σχετικές συμβάσεις.	40,00%
K3	Επιτυχής επισήμανση προβλημάτων κατά την υποβολή της πρότασης και διαμόρφωση κατάλληλων προτάσεων για την επίλυσή τους	10,00%

## Β. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Η Οικονομική προσφορά έχει συντελεστή βαρύτητας 50%

Για κάθε Διαγωνιζόμενο θα αξιολογηθεί ο Βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς (ΒΟΠ) με βάση το μεγαλύτερο προσφερόμενο ανταποδοτικό τίμημα.

## Γ. ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Υπολογισμός του Τελικού Βαθμού κάθε διαγωνιζομένου (ΤΒ) Ο τελικός βαθμός κάθε διαγωνιζομένου θα υπολογισθεί με τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

$TB = (\Sigma BTΠ \times 0,50) + (ΒΟΠ \times 0,50)$  άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

## ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΠΑΓΚΟΣΜΙΟΥ ΠΡΩΤΑΘΛΗΜΑΤΟΣ U17 (GR,LL,WW)

ΑΘΗΝΑ 28/07/-3/08/2025

Προσκεκλημένες Χώρες : Όλες οι Εθνικές Ομοσπονδίες – μέλη της UWW

Εκτιμώμενη Συμμετοχή: Αθλητών – Συνοδών – Διαιτητών – Εκπρόσωποι Παγκόσμιας ομοσπονδίας **700** άτομα.

	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ ΣΕ €
1	Διαμονή-διατροφή ξένων αποστολών (αθλητών, προπονητών, συνοδών,	120.000



# ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΠΑΛΗΣ

Ολυμπιακό Κέντρο Πάλης – Άνω Λιόσια 13343

Τηλ / Tel : + 30 210 3307176 Fax : + 30 210 3307178

E-mail: [info@eofp.gr](mailto:info@eofp.gr)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ  
ΠΑΛΗΣ

UNITED WORLD  
WRESTLING

	διαιτητών), οργανωτικής και ελληνικής αποστολής, μελών UWW	
2	Μετακίνηση αποστολών από το αεροδρόμιο Ελ.Βενιζέλος και επιστροφή και μετακινήσεις για τους αγώνες 7πούλμαν X 7 ημέρες	26.000
3	Αφίσες ,δίπτυχο, διπλώματα	3.500
5	Μεταφορά υλικών, τοποθέτηση, διαμόρφωση αγωνιστικού χώρου, ενοικίαση και τοποθέτηση εξέδρας αγώνων και επισήμων.	5.000
6	Οργανωτική επιτροπή, Γραμματεία οργάνωσης και τέλεσης αγώνων)	12.000
7	Γιατροί, Υγειονομική υπηρεσία –Φαρμακευτικό υλικό	3.000
8	Μετακινήσεις διαιτητών – οργανωτικής	3.000
9	Γραφείο Τύπου – Προβολής – Διαφημιστικό σπότ για τηλεόραση/ραδιόφωνο & αμοιβές δημοσιογράφων, Web TV	8.000
10	Κύπελλα, μετάλλια, πλακέτες	5.000
13	Αγορά – ενοικίαση εξοπλισμού (μικροφωνική, φωτισμός, τηλεοράσεις,Projectors, computer, dvd player κλπ & τεχνική και ηλεκτρονική υποστήριξη IT	15.000
14	Τελετή έναρξης – Λήξης	3.500
15	Συνδρομή UWW	6.000
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>210.000</b> <b>πλέον ΦΠΑ</b>

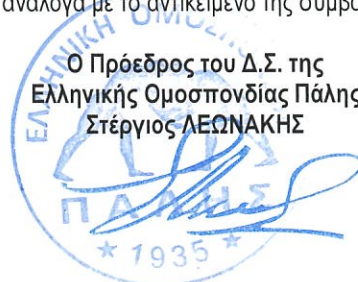
Οι προσφορές θα πρέπει να κατατεθούν εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την δημοσίευση της παρούσης απόφασης στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ και την ανάρτησή της διακήρυξης στην ιστοσελίδα της Ομοσπονδίας με ένα από τους παρακάτω τρόπους:

α) Αυτοπροσώπως στο πρωτόκολλο της Ελληνικής Ομοσπονδίας Πάλης ( Ολυμπιακό Κέντρο Άνω Λιοσίων) στη διεύθυνση Αρτάκης & Λόρδου Βύρωνα, Άνω Λιόσια, Τ.Κ. 13343, τηλ.: 2103307176-78.

β) Με ηλεκτρονική αποστολή στην διεύθυνση [info@eofp.gr](mailto:info@eofp.gr)

Η Ελληνική Ομοσπονδία Πάλης διατηρεί την πλήρη και αποκλειστική ευχέρεια να ακυρώσει, αναστείλει, τροποποιήσει ή μεταθέσει χρονικά την παρούσα διαδικασία χωρίς προηγούμενη ενημέρωση, καθώς και να διακόψει διαπραγματεύσεις ή συνομιλίες σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο, χωρίς καμία ευθύνη έναντι των συμμετεχόντων ή/και τρίτων προσώπων.

Τέλος, ενημερώνουμε ότι τον ανάδοχο βαρύνουν οι κρατήσεις υπέρ τρίτων και οι εισφορές που ισχύουν κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς, ανάλογα με το αντικείμενο της σύμβασης και την πηγή χρηματοδότησης.



Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. της  
Ελληνικής Ομοσπονδίας Πάλης  
Στέργιος ΛΕΩΝΑΚΗΣ